




**PEMERINTAH KOTA BLITAR  
DINAS SOSIAL**

<b>No. SOP</b>	002/410.105/SOP/2024	
	<b>Tanggal Pembuatan</b>	5 Januari 2022
	<b>Tanggal Revisi</b>	4 Januari 2024
	<b>Tanggal Pengesahan</b>	9 Januari 2024
	<b>Disahkan oleh</b>	<p>Kepala Dinas Sosial Kota Blitar</p>  <p><b>Sad Sasmitarti, S.H., M.M</b> Pembina Utama Muda NIP. 196601191986022002</p>
<b>Nama SOP</b>	<b>Pelayanan Kesehatan bagi Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) Terlantar</b>	
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>UU No. 13 Tahun 1998 Tentang Kesejahteraan Lanjut Usia</li><li>UU No. 32 Tahun 2004 Tentang Penyandang Cacat</li><li>Peraturan Pemerintah No.31 Tahun 1980 Tentang Penanggulangan Gepeng</li><li>Peraturan Kapolri No. 14 Tahun 2007 Tentang Penanganan Gepeng</li><li>Keputusan Menteri Kesehatan RI No.220/Menkes/SK/III/2002 tgl 25 Maret 2002 tentang Pedoman Umum Tim Pembina, Tim Pengarah, Tim Pelaksana Kesehatan Jiwa ( TP-KJM )</li><li>Keputusan Menteri Kesehatan RI No.406/Menkes/SK/VI/2009 tgl 2 Juni 2009 tentang Pedoman Pelayanan Kesehatan Jiwa Komunitas</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Berijazah minimal SLTA atau yang sederajat</li><li>Memiliki pengetahuan dan pemahaman atas Pelayanan Kesehatan bagi PPKS terlantar</li><li>Memahami Dasar Hukum yang terkait</li><li>Mampu berkomunikasi dengan baik, sopan dan ramah</li><li>Memberikan pelayanan optimal dan profesional</li><li>Mampu berkoordinasi secara baik dengan pihak terkait</li></ol>	
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan / Kelengkapan</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>Surat Keterangan dari Kelurahan tempat klien ditemukan</li><li>Surat Keterangan Dokter/RumahSakit/Puskesmas</li><li>Surat Keterangan/Pengantar dari Kepolisian/Satpol PP/dll</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Alat Tulis Kantor, buku agenda surat masuk / surat keluar</li><li>Komputer, Printer dan kelengkapannya</li><li>Internet, Telepon, Fax dan Kendaraan</li></ol>	
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>	
SOP sebagai pelaksanaan amanat UUD 1945 pasal 34	Setiap pejabat / staf secara hirarki yang terlibat harus membubuhkan paraf pada format yang tersedia untuk kemudian disahkan / ditandatangani oleh Kepala Dinas Sosial Kota Blitar	

II. PELAYANAN KESEHATAN BAGI PPKS TERLANTAR

Aktivitas	Pelaksana/Aktor					Mutu Baku			Keterangan
	Staf	Pekerja Sosial	Kabid Pelayanan dan Rehabsos	Sekretaris	Kadis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1 Menerima laporan tertulis/lisan/telepon dari RSU/Puskesmas bahwa ada gelandangan psikotik (Klien dari Polisi/Satpol PP/Kelurahan/Masyarakat)		TIDAK				Surat/lesan/telepondari RSU Mardi Waluyoatau Puskesmas	5 menit	Segera diproses	
2 Mengecek kebenaran laporan kemudian memproses surat rekomendasi jamkesda untuk pengobatan dan perawatan dan atau apabila RSU/Puskesmas mau merujuk ke RSJ						1. Buku Agenda 2. Tustel 3. Kendaraan 4. Komputer 5. ATK	30 menit	Surat permohonan/rekomendasi	
3 Berkoordinasi dengan Dispdukcapil jika klien tidak punya identitas untuk dilakukan perekaman sidik jari						Telepon	10 menit	Mendapat solusi terkait rujukan	
4 Berkoordinasi dengan Dinkes dan memastikan bahwa RSU/Puskesmas sudah menghubungi RSJ Lawang / Menur/dll dan klien diterima  *Apabila klien mempunyai BPJS, maka bisa langsung minta rujukan ke Puskesmas  *Apabila klien tidak mempunyai BPJS maka Dinkes yang membuatkan rekomendasi/ SPM dengan materai						Telepon	10 menit	Mendapat solusi terkait rujukan	Surat diproses
5 Kepala Bidang membubuhkan paraf pada surat permohonan diteruskan ke Kabid dan oleh kabid dikoreksi/pertimbangan kemudian diteruskan ke Sekretaris Dinas						Ballpoint	2 menit	Surat permohonan siap dibawa ke pimpinan untuk ditandatangani	
6 Kepala Dinas atau sekretaris Dinas menandatangani surat permohonan/rekomendasi		TIDAK				Ballpoint	2 menit	Surat permohonan/rekomendasi sudah jadi	
7 Memberi nomor surat dan memberi stempel kemudian mengirim surat permohonan/rekomendasi ke RSJ Lawang / Menur/dll						1. Buku agenda 2. Stempel 3. Amplopsurat 4. Kendaraan 5. Buku ekspedisi	1 menit	selesai	Pekerjaan
						<b>JUMLAH</b>	60 menit		